

ENGAGEMENT DE RESPONSABILITE

PREAMBULE:

Nous travaillons en tant que professionnel pour le milieu industriel depuis janvier 1982.

Nous constatons certaines dérives morales et éthiques quant à l'utilisation des documents qui sont livrés en complément d'une prestation (dossier technique avec dossier de plans par exemple).

Il faut savoir qu'un dossier de plans, c'est beaucoup de réflexion et de travail. Pourtant, l'idée reçue est que chacun peut se permettre d'apporter des modifications qui peuvent engendrer de graves nuisances ou des dysfonctionnements :

- Pièces ne se mettant pas en lieu et place.
- Pièces ne remplissant pas leurs fonctions premières.
- Analogies mal dimensionnées.
- ...

NOTA : Nous avons décidé de mettre dans le dossier technique que les plans utiles au bon fonctionnement :

- Pièces d'usure et de rechange.
- Nomenclatures avec plans de montage.

Dans le cas où nous serions contraints de donner le dossier de plans complet avec fichiers natifs, nous avons établi un « ENGAGEMENT DE RESPONSABILITE ».

ENGAGEMENT DE RESPONSABILITE :

ENGAGEMENT : Respect mutuel, professionnel, morale, éthique, ...

RESPONSABILITE : Nous nous dégageons de toute responsabilité quand à une utilisation de notre dossier de plans sans notre accord.

ENGAGEMENT DE RESPONSABILITE

LE FOURNISSEUR		L'UTILISATEUR
	ET	

DATE : _____ LIEU : _____

Ce document concerne l'ensemble de la prestation fournie et plus particulièrement :

- Le dossier de plans DWG mécanique
- Les schémas pneumatiques
- Les schémas hydrauliques
- Les schémas électriques
- Le programme automatisme

Par ce document, l'utilisateur de la prestation, s'engage à ne faire aucune modification sans l'accord écrit du fournisseur.

I	Ce présent engagement lie l'utilisateur et le fournisseur de façon irrévocable.
II	L'ensemble des documents remis par le fournisseur restent la propriété intellectuelle du fournisseur.
III	Toutes modifications de la prestation par l'utilisateur sans accord écrit du fournisseur dégagent le fournisseur de toute responsabilité.

FOURNITURE : _____

N° AFFAIRE : _____

NOM	Prénom	Fonction	Société	Signature	Initiales